

Szkoła Podstawowa nr 7
Im. I Armii Wojska Polskiego
w Koszalinie

ZAPYTANIE OFERTOWE

19.12.2023 r.

Data

Gminą Miasto Koszalin
Szkoła Podstawowa Nr 7
im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie
nr NIP 6692385366

Zapytanie ofertowe nie jest zapytaniem o cenę w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych ale rozeznaniem rynku prowadzonym zgodnie z wewnętrznymi przepisami, określonymi w Regulaminie udzielania zamówień publicznych Szkoły Podstawowej Nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł netto (§2 ust. 4), w związku z powyższym nie przewiduje się procedury otwierania ofert w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zwracam/y się z prośbą o przedstawienie oferty na:

I. Przygotowanie, dostarczanie i wydawanie „gorącego posiłku” w postaci zupy dla uczniów Szkoły Podstawowej im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie przez 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem dni wolny od zajęć w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przygotowanie, dostarczanie i wydawanie „gorącego posiłku” w postaci zupy dla uczniów Szkoły Podstawowej im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie przez 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem dni wolny od zajęć szkolnych.

- szacunkowa liczba uczniów 80

- łączna szacunkowa liczba dni w których będą wydawane posiłki 174

- łączna szacunkowa liczba posiłków w okresie trwania umowy 13920

Miejszem świadczenia usługi wydawania posiłków jest pomieszczenie stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 7 w Koszalinie.

Sposób wykonania usługi:

1. Jedna porcja zupy winna mieć wielkość ok. 350 g o kaloryczności 170-200 kcal, w zależności od rodzaju zupy.
2. Przygotowanie, dostarczenie i wydanie „gorącego posiłku” winno odbyć się w dniach, godzinach **od 11:30 do 14:30 zgodnie z ustalonym harmonogramem, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów**

na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w ustalonych wcześniej godzinach.

3. Dania winny być różnorodne w danym tygodniu. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu tygodnia (5 dni roboczych) wystąpiła powtarzalność tego samego „gorącego posiłku”.
4. Posiłki winny być wydawane w sposób, zapewniający odpowiednią temperaturę żywności, tzn. minimalna temperatura zupy winna wynosić 65°C.
5. Posiłki winny być przygotowane zgodnie z normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym. Do przygotowywania posiłków winny być użyte produkty o najwyższym standardzie, i najwyższej jakości, zgodnie z wytycznymi **Instytutu Żywności i Żywienia dzieci i młodzieży w wieku szkolnym**.
6. posiłki winny być podawane uczniom w niejednorazowych, własnych naczyniach.
7. na Wykonawcy ciążyć będzie obowiązek dbałości o odpowiedni stan sanitarny użytych do przygotowania, dostarczenia i podania naczyń oraz utrzymywanie porządku w udostępnionych pomieszczeniach stołówki.
8. Wykonawca winien zapewnić wymagane standardy sanitarno-epidemiologiczne, tj. przygotowanie posiłków w odpowiednich warunkach sanitarnych na każdym etapie wykonania umowy.
9. Personel Wykonawcy winien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz aktualne książeczki zdrowia. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym dla miasta Koszalin.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania i wywieszania jadłospisu na kolejne 5 dni na tablicy ogłoszeń Szkoły oraz na drzwiach stołówki Szkoły.

Dodatkowo wykonawca zobowiązany jest na własny koszt:

1. zobowiązany do usunięcia z terenu szkoły wszelkich odpadków żywnościowych. Do zadań wykonawcy należeć będzie również utrzymywanie porządku w udostępnionych pomieszczeniu stołówki szkolnej.
2. zobowiązany do dostarczenia oraz wydania uczniom uprawnionym do korzystania z „gorącego posiłku” identyfikatora, na podstawie którego dokonywana będzie identyfikacja ucznia uprawnionego do wydania zupy, oraz kontrola ilości wydanych posiłków. identyfikator będzie pozostawał własnością Wykonawcy, i będzie podlegał zwrotowi przez ucznia po rezygnacji z "gorącego posiłku".

Wynagrodzenie za usługę:

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości iloczynu cena brutto za jeden „gorący posiłek” pomnożona przez rzeczywistą liczbę przygotowanych i dostarczonych porcji, zgodną z informacjami o liczbie uczniów uprawnionych do korzystania z „gorącego posiłku” przekazanymi przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie za usługę będzie wypłacane na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w której winna być wykazana informacja o liczbie przygotowanych i dostarczonych porcji „gorącego posiłku” w danym miesiącu. Do faktury winna zostać załączony szczegółowy wykaz liczby przygotowanych i dostarczonych porcji „gorącego posiłku” w poszczególne dni.
3. Zapłata za usługę nastąpi w terminie 7 dni od dnia dostarczenia do szkoły faktury VAT, i zatwierdzeniu wykazanych w niej liczbie posiłków.

III. Warunki udziału w postępowaniu: spełni warunki przewidziane w zapytaniu ofertowym

IV. Kryteria oceny ofert:

- 1) cena.....100 – pkt lub %
- 2) – pkt lub %
- 3) – pkt lub %

V. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

1) Cena (Pci) - 100 % = C1 + C2 + C3;

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku

ilość punktów, liczona wg wzoru:

$$Pci = \frac{C_{min}}{Ci} * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pci ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

min najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

Ci cena oferty "i", z formularza ofertowego badanej oferty;

VI. Termin składania ofert: data: 28.12.2023 r. godz. 10⁰⁰

VII. Akceptowalne formy składania ofert:

- 1) Oferty należy składać osobiście bądź listownie w zamkniętej kopercie/opakowaniu na adres:

Szkoła Podstawowa nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego ul. Wojska polskiego 36 , 75-712 Koszalin – sekretariat z dopiskiem:

Przygotowanie, dostarczanie i wydawanie „gorącego posiłku” w postaci zupy dla uczniów Szkoły Podstawowej im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie.

VIII. Sposób sporządzenia oferty:

- 1) ofertę należy sporządzić na załączonym druku - załącznik nr 1 (Formularz ofertowy);
- 2) oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu w języku polskim, pismem czytelnym lub komputerowo , a ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
- 3) oferta winna być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela na podstawie pełnomocnictwa posiadającego zakres i podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie);
- 4) w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną lub umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie jeżeli z jej treści wynika ustanowione pełnomocnictwo należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w jednej z form wyżej wymienionych (jeśli dotyczy).
- 5) wykonawca związany jest ofertą 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

IX. Warunki wykluczenia:

- 1) Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
 - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

X. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.

XI. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub

XII. złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.

XIII. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym, zamawiający niezwłocznie zwraca oferentom.

XIV. Zmiana umowy:

zamawiający nie dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy / zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- 1) Wcześniejszego zakończenia finansowania projektu przez Gminę Miasto Koszalin
- 2)
- 3)

Nie jest możliwe dokonywanie zmian w umowie polegających na zmniejszeniu zakresu świadczenia wykonawcy w stosunku do zobowiązania zawartego w ofercie.

XV. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 wzór oferty
- 2) Załącznik nr 2 wzór umowy
- 3) Załącznik nr 3 orientacyjna liczba posiłków w roku 2023

XVI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich **potencjalnych wykonawców**, do których zostało skierowane zapytanie ofertowe oraz zamieści informację na stronie internetowej.