

Regulamin dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie

§1

Podstawa prawna

Na podstawie:

1. art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Z 2018 r. poz. 967 i poz.2245, z późn. zm.);
2. Rozporządzenia z dnia 23 sierpnia 2019 roku Ministra Edukacji Narodowej w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1653).

§2

Słownik pojęć

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- **jednostce** - rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie;
- **rozporządzeniu** – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 roku w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli , szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1653);
- **organie prowadzącym** – rozumie się Gmina Miasto Koszalin z siedzibą ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-001 Koszalin;
- **wnioskującym** – rozumie się nauczyciela składającego wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- **doskonaleniu** – rozumie się doskonalenie zawodowe nauczycieli
- **dofinansowaniu** – rozumie się dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli o których mowa w art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Z 2018 r. poz. 967 i poz.2245, z późn. zm.)

§3

Postanowienia ogólne

1. Ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli dofinansowuje się specjalności i formy kształcenia określone corocznie przez organ prowadzący Uchwałą Rady Miasta Koszalina na dany rok kalendarzowy. W ramach wybranej formy kształcenia dofinansowaniu podlega:
 - a) udział nauczycieli w seminariach, konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach, studiach podyplomowych oraz innych form doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzono przez placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenia zawodowe nauczycieli.
 - b) wydatki związane ze szkoleniem rady pedagogicznej,
 - c) wydatek związany z podróżą służbową nauczycieli biorących udział w formach doskonalenia,
 - d) wydatek związany z drukiem i dystrybucją materiałów szkoleniowych i informacyjnych.

2. Maksymalne kwoty dofinansowania opłat za doskonalenie zawodowe nauczycieli ustalane są corocznie przez organ prowadzący Uchwałą Rady Miasta Koszalina na dany rok kalendarzowy.
3. Środki na dofinansowanie przeznacza się z uwzględnieniem:
 - a) wyników nadzoru pedagogicznego;
 - b) wyników egzaminu ósmoklasisty;
 - c) zadań związanych z realizacją podstawy programowej;
 - d) oceny przydatności form doskonalenia zawodowego w pracy nauczycieli oraz w działalności jednostki uwzględniając potrzeby:
 - tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,
 - podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego;
 - e) kwalifikacji nauczycieli;
 - f) zgłaszanych przez nauczycieli potrzeb w zakresie ich uzupełniania i podnoszenia.
4. Celem dofinansowania jest realizacja efektywnej polityki kadrowej mającej na celu zapewnienie kadry pedagogicznej z odpowiednimi kwalifikacjami pedagogicznymi dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych jednostki lub do pełnienia powierzonych funkcji na potrzeby zajmowanego w jednostce stanowiska.

§4

Dyspozycja i planowanie środków

1. Środki finansowe jednostki na dofinansowanie ustala corocznie organ prowadzący.
2. Decyzję o sposobie wydatkowania środków finansowych na doskonalenie w całości podejmuje Dyrektor jednostki.
3. Dyrektor przyznaje dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego uwzględniając aktualne potrzeby jednostki oraz w ramach posiadanych środków.
4. Dyrektor szkoły do 31 października danego roku opracowuje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli uwzględniający potrzeby jednostki w zakresie doskonalenia i składa do organu prowadzącego wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku kalendarzowym

§ 5

Zasady i tryb przyznawania dofinansowania

1. Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest do złożenia stosownego wniosku (załącznik 1 lub 2) do 25 października każdego roku na rok następny.
W uzasadnionych przypadkach po uwzględnieniu potrzeb jednostki i w ramach posiadanych środków Dyrektor szkoły może uwzględnić wniosek o dofinansowanie po w/w terminie.
2. Z wnioskiem o dofinansowanie doskonalenia zawodowego mogą występować nauczyciele, którzy
 - a) są zatrudnieni w jednostce w pełnym i niepełnym wymiarze godzin;
 - b) deklarują wolę zatrudnienia w jednostce, a planowane kształcenie i doskonalenie zawodowe warunkuje ich zatrudnienie zgodnie z potrzebami szkoły,
3. Dofinansowanie dla osób określonych w §5 pkt 1, ppkt b zrealizowane zostanie po podpisaniu umowy o pracę.
4. Wysokość dofinansowania uzależniona jest od liczby nauczycieli podejmujących doskonalenie zawodowe oraz od ilości posiadanych na ten cel środków.
5. Maksymalna kwota dofinansowania danej formy doskonalenia nie może przekroczyć kwot określonych w uchwale Rady Miasta Koszalin na dany rok .
6. W przypadku dofinansowania na wniosek nauczyciela studiów podyplomowych, licencjackich i magisterskich oraz innej formy doskonalenia o wartości dofinansowania powyżej 1 500,00 PLN organizowanych przez uczelnie i szkoły wyższe oraz placówki doskonalenia nauczycieli, oraz

inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli, konieczne jest zawarcie umowy na dofinansowanie (załącznik 3) pomiędzy Dyrektorem jednostki a Wnioskującym, w której to umowie określona zostaje maksymalna wartość dofinansowania oraz forma jego przekazania.

7. Przyznana kwota dofinansowania doskonalenia zawodowego może być przekazana:
 - a) na rachunek bankowy Wnioskującego na podstawie decyzji dyrektora o przyznaniu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli (załącznik 3) oraz załączonego wniosku o dofinansowanie (załącznik 1 lub 2) i dowodu uiszczenia opłaty - do wysokości określonej poniesionych przez Wnioskującego wydatków;
 - b) na rachunek bankowy uczelni (instytucji szkolącej) na podstawie decyzji Dyrektora o przyznaniu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli (załącznik 3) oraz załączonego wniosku o dofinansowanie (załącznik 1 lub 2) i prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.

Jeżeli kwota określona w wystawionej fakturze lub na rachunku jest wyższa od kwoty określonej w umowie, Wnioskujący zobowiązany jest do wystąpienia z wnioskiem do uczelni (podmiotu szkolącego) o korektę faktury do wysokości określonej w umowie i pokrycie z własnych środków pozostałej kwoty.
8. Wypłata dofinansowania podróży, wyżywienia i zakwaterowania następuje na rachunek bankowy Wnioskującego, na podstawie przedstawionych przez niego biletów oraz rachunków i faktur oraz prawidłowo wystawionej delegacji, do wysokości określonej w decyzji o dofinansowaniu doskonalenia zawodowego.
9. Wydatek na przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych, w tym koszty druku materiałów szkoleniowych i informacyjnych następuje na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku, opisanej pod względem merytorycznym uzasadniającym potrzebę ich wydatkowania oraz zatwierdzonych pod względem formalnym i rachunkowym do wysokości określonej w decyzji o dofinansowaniu doskonalenia zawodowego.
10. Dotowany nauczyciel zobowiązany jest do złożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dyplomu ukończenia studiów, zaświadczenia ukończenia kursu, szkolenia, aktualnego zaświadczenie z uczelni o toku studiów (ukończonym semestrze), zaświadczenie o ukończeniu etapu danej formy kształcenia, lub innego dokumentu potwierdzającego jego ukończenie:
 - a) przed otrzymaniem dofinansowania, jeżeli dofinansowanie zostało udzielone po zakończeniu doskonalenia,
 - b) niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 45 dni od daty wskazanej w dokumentacji złożonej z wnioskiem o dofinansowanie, jako termin zakończenia danego etapu kształcenia, jeżeli dofinansowanie zostało udzielone przed rozpoczęciem procesu kształcenia lub w jego trakcie .
11. Szkoła prowadzi ewidencję przekazywanych do zapłaty rachunków (delegacje, czesne, wszelkie opłaty, itp) w celu uniknięcia przekroczenia przyznanego limitu środków finansowych.

§ 6

Zasady i tryb zwrotu, wstrzymania dofinansowania

1. Wnioskujący, który otrzymał dofinansowanie na doskonalenia, o którym mowa w § 5 ust 6 zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu udzielonego dofinansowania, wraz z całością wydatków poniesionymi przez jednostkę na jego doskonalenia , w przypadku:
 - a) rozwiązania stosunku pracy z winy nauczyciela w okresie do 3 lat od momentu uzyskania dofinansowania (zatrudnienie na czas nieokreślony) lub przed terminem zakończenia okresu na jaki została zawarta umowa o pracę (zatrudnienie na czas określony),
 - b) nie ukończeniu w terminie określonym w umowie lub wniosku danej formy doskonalenia zawodowego i nie przestawienie dokumentu potwierdzającego jego ukończenie,

- c) przerwania nauki bez uzasadnionych przyczyn.
2. Wnioskujący, który otrzymał dofinansowanie na doskonalenia inne niż wymienione w § 5 ust 6 zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu udzielonego dofinansowania, wraz z całością wydatków poniesionymi przez jednostkę na jego doskonalenia (np.: koszty delegacji, koszty materiałów edukacyjnych, druku itp.) w przypadku:
- a) nie ukończeniu w terminie określonym w umowie danej formy doskonalenia zawodowego i nie przedstawienie dokumentu potwierdzającego jego ukończenie,
- b) przerwania nauki bez uzasadnionych przyczyn.
3. Nie zaliczenie danego etapu doskonalenia, skutkuje wstrzymaniem dofinansowania na jego kolejne etapy.
4. Wnioskujący może wystąpić z prośbą o przedłużenie okresu na ukończenie etapu doskonalenia i przedstawienia stosownego dokumentu. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać przedłużony.
Jeżeli dyrektor wyrazi zgodę za przedłużenie w/w terminu, dofinansowanie na kolejne etapy kształcenia zostaje udzielone po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego jego zakończenie.
5. W przypadku przerwania doskonalenia ze względu na szczególne przyczyny losowe (urlop dla poratowania zdrowia, długotrwałe zwolnienie lekarskie itp.), na prośbę Wnioskującego, Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na brak obowiązku zwrotu dofinansowania.
6. Wnioskujący zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu przyznanej kwoty dofinansowania o której mowa w § 6 ust 1 i 2 wraz z odsetkami ustawowymi obliczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

Załączniki

1. **załącznik nr 1** - wniosek o przyznanie dofinansowania do studiów podyplomowych, licencjackich i magisterskich, innej forma doskonalenia o wartość dofinansowania powyżej 1 500,00 zł
2. **załącznik nr 2** – wniosek o przyznanie dofinansowania opłaty za doskonalenie o wartości dofinansowania mniejszej niż 1 500,00 PLN tj: kurs / seminarium / warsztaty / inne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli
3. **załącznik nr 3** – decyzja dyrektora o przyznaniu dofinansowania
4. **załącznik nr 4** – umowa na dofinansowanie

§ 8

Okres obowiązywania regulaminu

Regulamin uzyskał pozytywną opinię Związków Zawodowych działających za terenie jednostki w dniu 25.10.2019 r., obowiązuje od dnia podpisania.

ZATWIERDZAM

WPROWADZAM

.....
Przewodniczący ZNP
działającego na terenie Jednostki

.....
Dyrektor Jednostki