

**ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7
IM. I ARMII WOJSKA POLSKIEGO
WRAZ Z PROCEDURAMI BEZPIECZEŃSTWA
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedury bezpieczeństwa określają postępowanie z zachowaniem bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożenia zakażenia koronawirusem, zachorowania na chorobę COVID-19.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§ 1. ORGANIZACJA ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

1. Nauka w Szkole Podstawowej nr 7 odbywa się w systemie dwuzmianowym w wariantcie stacjonarnym. W miarę rozwoju sytuacji epidemicznej i wynikających z niej zagrożeń, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, będzie mógł zawiesić zajęcia dla grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i wprowadzić nauczanie na odległość w wariantcie mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) lub nauczania zdalnego.
2. Lekcje dla klas I – III rozpoczynają się o godzinie 8.00, zaś dla klas IV – VIII o godzinie 7.30. W klasach I – III czas zajęć i przerw międzylekcyjnych reguluje nauczyciel (brak dzwonek) w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45min.
3. W zależności od sali, w której odbywają się zajęcia, uczniowie wchodzi do szkoły dwoma wejściami: głównym i ewakuacyjnym (przy sali 108). Wejściem głównym wchodzi uczniowie do sal: 103, 104, 105, 122 (świetlica I), 238, 238a, 239, 240 (świetlica II), 232, 340, 351, 350, 349, 347; wejściem ewakuacyjnym zaś do sal: 106, 107, 108, 233, 234, 235, 341, 342, 343, 345.
4. W miarę możliwości uczniowie odbywają zajęcia lekcyjne codziennie w tej samej sali szkolnej, co ma na celu wyeliminowanie przemieszczania się uczniów w szkole i zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
5. Po skończonej lekcji nauczyciel pełni opiekę nad klasą podczas przerwy. O ile warunki atmosferyczne na to pozwalają klasa spędza czas na powietrzu, wówczas pod opieką nauczyciela cała grupa schodzi na boisko szkolne, gdzie zachowując dystans w stosunku do uczniów innych klas, spędza przerwę. W przypadku brzydkiej pogody uczniowie podczas przerwy pozostają w sali lekcyjnej, gdzie mogą spożyć śniadanie, porozmawiać, poruszać się, wyjść (pojedynczo) do toalety lub sklepiku szkolnego z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (maseczka, dezynfekcja rąk). Podczas przerw w salach lekcyjnych opiekę nad uczniami również pełni ten nauczyciel, który skończył lekcję z daną klasą. Po dzwonku na lekcję każdy nauczyciel niezwłocznie udaje się do następnej klasy.

6. Szafki szkolne nie będą udostępnione uczniom.
7. Zabrania się przynoszenia do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (zabawek).
8. Z sal, w których przebywają uczniowie usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, wyprać lub zdezynfekować.
9. Wprowadza się zakaz wejścia do szkoły osobom trzecim. Kontakt z Dyrekcją, nauczycielami, pracownikami szkoły możliwy jest po wcześniejszym umówieniu się, a każdą taką wizytę należy zanotować w stosownej księdze dostępnej przy wejściu do szkoły.
10. W przypadku dzieci młodszych (I – II kl.) jeden rodzic lub opiekun przyprowadza dziecko do szkoły i oddaje dziecko pod opiekę pracownikowi szkoły (wychowawcy lub wychowawcy świetlicy) przed wejściem do szkoły. W przypadku gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach kolejna osoba jest zobowiązana zachować 2 m odstęp od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
11. Schodzenie się uczniów odbywa się na 5-10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
12. Odbiór dziecka ze świetlicy możliwy jest wyłącznie przez wywołanie domofonem umieszczonym w strefie rodzica.
13. Noszenie maseczek jest obowiązkowe dla wszystkich przebywających na częściach „wspólnych”: korytarzach, holach, schodach, podczas przemieszczania się po szkole a także w świetlicy szkolnej. Nie ma obowiązku przebywania w maseczkach podczas lekcji.
14. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
15. Zapisy do świetlicy oraz zasady zachowania w świetlicy szkolnej opisane są w Regulaminie świetlicy.
16. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej zapisane są w odrębnym dokumencie – Regulaminie stołówki szkolnej.
17. Biblioteka szkolna pracuje codziennie w godzinach 7.30 – 15.45.
18. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
19. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m. odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.
20. W szkole wyznaczone jest pomieszczenie przeznaczone dla osób wykazujących symptomy choroby (gorączka, kaszel, duszności), tzw. Izolatorium. Pomieszczenie to znajduje się na parterze obok pomieszczenia woźnej.

§ 2 OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

Dyrektor placówki:

1. ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19,
2. współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji,
3. organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. zapewnia odpowiednie środki ochronny osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji,
5. zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika:

6. dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk,
7. odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodziny, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do szkoły.

§ 3 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik szkoły przychodzi do pracy zdrowy.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Do szkoły wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzi tylko jednym, wskazanym do tego celu wejściem.
5. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły, a także często w trakcie pracy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zobowiązani zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
7. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
8. Nauczyciele:
 - a) Organizują działania dydaktyczne oraz opiekuńczo-wychowawcze wg planu.
 - b) Bezdotykowym termometrem dokonują pomiaru temperatury uczniów, z którymi odbywają pierwsze zajęcia danej klasy. O niepokojących wynikach (37,5 stopni i więcej) niezwłocznie informują dyrektora szkoły.
 - c) Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły i dezynfekowały ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - d) Nie organizują wycieczek, spacerów poza teren szkoły.
 - e) Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren zewnętrzny tak, aby grupy nie kontaktowały się ze sobą.
 - f) Wietrzą salę co najmniej raz na godzinę i prowadzą ewentualnie zabawy ruchowe przy otwartych oknach.
 - g) Nadzorują korzystanie ze sprzętów (które można zdezynfekować) na szkolnym placu zabaw.
 - h) Dokonują stałej obserwacji stanu uczniów.
 - i) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
 - j) Pozostają w kontakcie telefonicznym z rodzicami podopiecznych.
 - k) Nie pełnią tradycyjnych dyżurów na korytarzach czy boisku. Po skończonej lekcji spędzają z klasą przerwę, a po dzwonku na lekcję niezwłocznie udają się bezpośrednio do kolejnej sali i klasy.
 - l) Nauczyciele wychowania fizycznego zobowiązani są tak zorganizować lekcje, aby kierować grupami, które kończą i zaczynają kolejne lekcje, by w szatniach nie dochodziło do skupisk uczniów z różnych klas.
9. Pracownicy obsługi:

- a) Usuwać z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
- b) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- c) Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.

§ 4 OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z Procedurami Bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie w okresie pandemii COVID-19
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez żadnych objawów chorobowych, bez przeziębienia.
5. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury na pierwszych zajęciach każdego dnia.
6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiające jego ponowne przyjęcie.
7. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa, których noszenie jest obowiązkowe w czasie poruszania po szkole.
8. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący minimum 2 m.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
12. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów ze szkoły

§ 5 PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz wchodzenia na teren szkoły innych dorosłych, niż nauczyciele, pracownicy i dyrektor szkoły.
2. Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
3. Jeden rodzic lub opiekun przyprawdza dziecko do szkoły dzwoni i przekazuje dziecko pracownikowi szkoły. W przypadku gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach kolejna osoba jest zobowiązana zachować 2 m odstęp od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Jeżeli dziecko wykazuje objawy choroby COVID-19 lub innej choroby zakaźnej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
5. Wprowadza się rejestr prac porządkowych – karty monitoringu sprzątania i dezynfekcji sal i pomieszczeń oraz sprzętów w szkole.

§ 6 PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub objawy choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę): zostaje odizolowany w Izolatorium.
2. Nauczyciel zajmujący się uczniem z „podejrzeniem zakażenia” bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę i rękawiczki
3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
4. Gdy u ucznia stwierdzi się podwyższoną temperaturę, rodzic zobowiązany jest do kontaktu z lekarzem w celu stwierdzenia zmian chorobowych. Uczeń może wrócić do szkoły po pozytywnej decyzji lekarza (zaświadczenie lekarskie)
5. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub objawy choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do izolatorium. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, maskę i rękawiczki. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.