

Koszalin, dnia:

Umowa pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS
nr: (kolejny nr/rok)

zawarta w dniu pomiędzy Szkołą Podstawową nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły: **Katarzynę Socha-Dąbrowską**, zwanym dalej Pożyczkodawcą, Pracodawcą
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego,
a Panią / Panem, zamieszkałą/ym:
legitymującą/cym się dowodem osobistym numer zwaną/nym dalej Pożyczkobiorcą,
o treści następującej:

§ 1

Na wniosek Pożyczkobiorcy, po zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną i Zakładowe Związki Zawodowe działające na terenie szkoły, Pożyczkodawca udziela Pani/Panu
zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w wysokości (słownie:), oprocentowaną w wysokości 2 % od kwoty pożyczki tj.

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w ratach miesięcznych. Pierwszą ratę ustala się w kwocie zł, kolejne raty po zł w terminie do ostatniego dnia miesiąca, począwszy od miesiąca następującego po dacie udzielenia pożyczki.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z §2 niniejszej umowy w miesięcznych ratach z wynagrodzenia za pracę, oraz zasiłku chorobowego do wysokości udzielonej kwoty pożyczki wraz z należnymi odsetkami począwszy od miesiąca następującego po udzieleniu pożyczki, tj. od miesiąca

§ 4

W przypadku braku możliwości dokonywania potrąceń, o których mowa w § 3, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonywania samodzielnej spłaty pożyczki w ratach określonych w § 2 do **ostatniego** dnia każdego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, prowadzonego przez Bank: **mBank SA oddział Koszalin** o numerze **81 1140 1137 0000 2183 1000 1002**

§ 5

1. W przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika (tj. rozwiązanie umowy i przeniesienie do innego zakładu pracy na wniosek pracownika, porzucenie pracy, rozwiązanie umowy z inicjatywy Pracodawcy bez wypowiedzenia z winy pracownika), pożyczka staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami w dniu rozwiązania stosunku pracy.
2. W przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn nie leżących po stronie pracownika, pożyczka podlega spłacie na następujących warunkach: określonych w **§ 2 i § 4**

§ 6

Poręczycielami pożyczki, o których mowa w § 9, którzy podpisali oświadczenie w razie nieuregulowania spłaty pożyczki, stają się solidarnie odpowiedzialni na spłatę należnej kwoty pożyczki, w tym również w drodze potrącania należności z wynagrodzenia za pracę.
Potrącenie Pracodawca ma prawo rozpocząć od trzeciego miesiąca baraku wpłat w równych proporcjach dla każdego poręczyciela.

§ 7

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga pisemnej zgody każdej ze stron oraz wyrażenia zgody przez każdego poręczyciela, o którym mowa w § 9

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U 2019, poz. 1352 tj.),
- Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wprowadzony zarządzeniem nr 16/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie z dnia 31.12.2019r.
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. 2019, poz. 1145 z zm.)

§ 9

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Umowy nr z dnia i ją akceptuję. W przypadku nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę, wyrażam zgodę, jako solidarnie zobowiązany/a, na pokrycie i tym samym potrącenie niespłaconej kwoty wraz z odsetkami z mojego wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz z innych przysługujących mi świadczeń z Funduszu.

W przypadku braku możliwości potrącania należności z tytułu niespłaconej pożyczki, zobowiązujemy się do osobistego dokonywania wpłaty na warunkach określonych w § 4.

1. Pani/Pan.....
zamieszkały / ła
nr dowodu osobistego.....PESEL.....
2. Pani/Pan.....
zamieszkały / ła
nr dowodu osobistego.....PESEL.....

.....
(data i podpis 1-go poręczyciela)*

.....
(data i podpis 2-go poręczyciela)*

**Stwierdzam własnoręczność podpisu
Poręczyciela 1-go**

**Stwierdzam własnoręczność podpisu
Poręczyciela 2-go**

.....
(data, i podpis pracownika
ds. kadr i rozliczeń)

.....
(data, i podpis pracownika
ds. kadr i rozliczeń)

§ 10

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Pożyczkodawcy)

.....
(podpis Pożyczkobiorcy)*

Kontrasygnata Głównego Księgowego

**Stwierdzam własnoręczność podpisu
Pożyczkobiorcy**

.....
(data i podpis Głównego Księgowego)

.....
(data i podpis pracownika
ds. kadr i rozliczeń)

*** UWAGA! podpisy winny zostać złożone w obecności pracownika ds. kadr i płac !**